



NIVELL 2

- Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes d'accés.
- Certificat professional de nivell 2.
- Certificat professional de nivell 1 de la mateixa família professional.
- Haver superat un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau mitjà en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa.
- Haver superat una prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Estar en possessió del Tècnic bàsic.
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys i/o de quaranta-cinc anys.
- **Proves de capacitat clau de català o castellà, i matemàtiques**
- **Per accedir a un certificat professional que inclou algun mòdul en llengua estrangera també cal demostrar tenir la competència en la llengua.**





ADGG0208 ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN RELACIÓ AL CLIENT

INSCRIPCIÓ

<https://forms.gle/1S6zSeWTYSJgnLYT9>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

SOC Servei d'Ocupació
de Catalunya

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMIA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO
SEPE

ADGG0208

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA
RELACIÓ AMB EL CLIENT

- TÈCNIQUES DE RECEPCIÓ COMUNICACIÓ (90H)
- OPERACIONS ADMINISTRATIVES COMERCIALS (160H)
- GRABACIÓ DE DADES (90H)
- GESTIÓ D'ARXIU (60H)
- ANGLÈS PROFESSIONAL (90H)
- OFIMÀTICA (190H)
- PRÀCTIQUES D'EMPRESA (120H)

800 H DE FORMACIÓ I FCT

HORARI DE TARDES 15H A 19H

SETEMBRE 2025 A MAIG 2026

LLOCS DE TREBALL RELACIONATS:

- Recepcionista
- Auxiliars d'oficina administrativa
- Auxiliars administratius/ves de recepció de magatzems
- Auxiliars administratius/ves comercials
- Auxiliars administratius/ves de compres i vendes

CONTACTE

972 64 00 16

INS LA BISBAL

COORDINACIÓFP@IESLABISBAL.CAT

Horari de tardes: 15h a 19.30h.

Inici: finals de setembre de 2025

