



## PFI – PTT AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

### Què aprendràs a fer?:

Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda; preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts; proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client; realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic; transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs a l'organització; realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.

### Característiques del perfil professional:

- **Perfil professional:** Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic
- **Codi:** PFI CM01
- **Família professional:** Comerç i màrqueting
- **Títol de referència:** títol professional bàsic en serveis comercials
- **Durada total:** 1000 hores

### Requisits per la preinscripció:

- Tenir, com a mínim, 16 anys i, com a màxim 21, durant l'any d'inici del programa
- Aturat laboralment
- Sense el títol de graduat en educació secundària obligatòria

Més [informació](#) i [calendari](#) per la **preinscripció**.

### Continguts:

#### I. MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

- Tècniques Bàsiques de Comercialització
- Atenció al Client
- Preparació de Comandes i Venda de Productes
- Ofimàtica i Tècniques Administratives Bàsiques
- Projecte Integrat
- Formació Bàsica en Prevenció de Riscos Laborals
- Formació Pràctica en Empreses (mínim 180 hores)

#### II. MÒDULS DE FORMACIÓ GENERAL

- Estratègies i Eines de Comunicació
- Entorn Social i Territorial
- Estratègies i Eines Matemàtiques
- Incorporació al Món Professional

### Certificació:

- L'alumne que aprova el curs obté un certificat acadèmic i professional que conté la qualificació final obtinguda en el programa de formació i inserció (PFI) i acredita les competències professionals assolides.



## I DESPRÉS?

### **De què podré treballar amb aquest certificat?:**

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Dependent/a amb atenció al client en la venda de productes
- Operador/a de centre d'atenció multicanal
- Preparador de comandes
- Auxiliar de tasques administratives i de comunicació
- Operador auxiliar de reproducció i arxiu

### **Podré seguir formant-me?:**

- Accedir a cicles formatius de grau mitjà havent superat el PFI-PTT i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà (CAM).
- Presentar-se a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Accedir als centres de formació d'adults per obtenir el GESO, sense complir el requisit de tenir 18 anys.
- Preinscripció a un curs de professional ocupacional per obtenir un certificat de professionalitat.

Des del Departament d'Educació ha creat webs amb més informació sobre els **PFI** i del **[perfil d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic.](#)**